



Le Groupe d'Action Locale Pays de Herve engage

un Assistant de missions Cartographie et Projets

(F/H/X)

Temps partiel 0,8 ETP – Durée déterminée 1 an

Le contexte

Actif sur 9 communes¹, le Groupe d'Action Locale (GAL) Pays de Herve consolide le développement rural durable de ce territoire afin d'améliorer la qualité de vie et le bien-être de ses habitants. Issues d'un processus collaboratif original, nos actions tendent à stimuler et renforcer la coopération entre tous les acteurs locaux (habitants, pouvoirs publics, associations, entreprises et autres) et à répondre aux besoins actuels et futurs du Pays de Herve, dans plusieurs domaines d'activités.

Depuis sa création en 2016, le GAL Pays de Herve développe des actions diverses et variées dans différents secteurs. Pour ce faire, il a pu compter sur une équipe enthousiaste, sur ses partenaires, entreprises, associations et citoyens engagés ainsi que sur des élus motivés.

Votre mission et les défis

Afin d'amplifier nos actions et la dynamique en cours, nous recherchons une personne qui, par ses compétences techniques et sa position transversale, soutient directement la mise en œuvre des projets. Vous occuperez un rôle clé d'appui technique et organisationnel au sein de l'équipe. La fonction se répartira en 2 volets :

Accompagnement technique aux missions Agriculture, Energie et Mobilités Actives

- Contribuer à la collecte et au traitement de données, enquêtes, diagnostics de terrain ;
- Cartographier les données collectées et les traduire en livrables concrets (cartes thématiques), adaptés aux différents publics-cibles ;
- Collaborer aux analyses territoriales ;
- Aider à la préparation de réunions, ateliers, visites de terrain, présentations et événements ;

Appui à la mission Mobilités Actives

- Animer et coordonner les réseaux locaux ;
- Organiser et animer des ateliers, formations auprès de différents publics (habitants, écoliers et enseignants, partenaires, élus) ;
- Proposer et développer des actions innovantes pour promouvoir les différentes formes de mobilité active sur le territoire ;
- Soutenir la gestion administrative et financière de la mission (marchés publics, rapports d'activités, budget, indicateurs, reporting).

Par ailleurs, faisant partie d'une équipe multidisciplinaire et transversale, vous soutiendrez l'équipe dans la réalisation de ses missions et de la stratégie du GAL Pays de Herve, participerez aux différentes réunions d'équipe et serez force de proposition.

¹ Aubel, Baelen, Herve, Limbourg, Olne, Pepinster, Plombières, Thimister-Clermont et Welkenraedt

Sous la supervision de la Directrice, la personne travaillera en collaboration étroite avec les Chargés de mission et l'Assistante de Communication et en partenariat avec les parties prenantes et les instances de décision.

Dans le cadre de la fonction, elle sera amenée à travailler ponctuellement le soir et le week-end.

La fonction s'inscrit dans le cadre du programme européen LEADER qui soutient le développement durable des territoires ruraux.

Le profil et les talents recherchés

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur dans l'un des domaines suivants (ou similaire) : géographie, développement local, animation (territoriale), mobilité, environnement ou tout autre en lien avec la fonction ;
- **Vous maîtrisez le traitement des données et le logiciel QGIS (obligatoire) ;**
- Vous avez un intérêt marqué pour la ruralité, le Pays de Herve, le développement territorial, les thématiques de l'asbl (agriculture, paysage, mobilité, énergie, culture ...) ;
- Vous avez une affinité avec la mobilité, active et/ou durable ;
- Excellent communicateur, vulgarisateur et pédagogue, vous savez définir un message en vous adaptant au profil de votre public-cible ;
- Vous avez des aptitudes humaines fortes et savez dialoguer avec tous les publics ;
- Doté d'ouverture d'esprit, vous savez distinguer vos objectifs individuels et les objectifs collectifs ;
- Au sein d'une équipe, vous êtes conscient du rôle et des responsabilités de chacun ;
- Attentif aux intérêts et besoins des partenaires, vous comprenez la diversité des points de vue et l'importance de la collaboration pour résoudre des problèmes complexes ;
- Rigoureux et efficace, vous avez des capacités en gestion administrative et financière ;
- Créatif et curieux, vous savez utiliser les ressources et les connaissances pour découvrir des méthodes innovantes ;
- Organisé, vous faites preuve de flexibilité et vous savez gérer les urgences et imprévus de manière méthodique et positive ;
- Vous savez gérer les outils informatiques quotidiens avec aisance (suite Microsoft Office, outils collaboratifs, Google Suite...) ;
- Vous êtes autonome dans vos déplacements y compris en soirée et le weekend, sur l'ensemble du territoire du GAL ;
- Si vous êtes éligible au dispositif d'Aide à l'Emploi (APE), veuillez le signaler.
[Pour plus d'explications et pour vérifier votre éligibilité, cliquez ici.](#)

Notre offre

- ✓ Un défi professionnel original et motivant, avec des contacts et rencontres enrichissantes, au bénéfice d'un territoire rural avec une identité forte ;
- ✓ Un emploi extrêmement diversifié, au sein d'une équipe pluridisciplinaire menant des projets innovants avec conviction et cohésion ;
- ✓ Un temps partiel (30,4h/semaine) avec des horaires adaptés à votre fonction et vos besoins ;
- ✓ Possibilité de télétravail (1 jour/semaine) ;
- ✓ Un salaire, correspondant à vos diplôme et expérience, lié à la commission paritaire 329.02 Région Wallonne ;
- ✓ Le remboursement des frais de domicile-lieu de travail ;
- ✓ Un lieu de travail fixe (Herve), avec déplacements sur le territoire des 9 communes du GAL, voire occasionnellement ailleurs en Wallonie ;
- ✓ Des échanges avec d'autres projets similaires wallons, belges et européens ;
- ✓ Un contrat à durée déterminée d'une année, lié aux financements LEADER des missions, qui débutera au plus tôt selon vos disponibilités.

Procédure de recrutement

Votre lettre, détaillant votre motivation pour cette fonction, et votre CV
sont à envoyer

par email **uniquement** à l'attention d'Aurélié LAHAYE, Directrice,
coordination@galpaysdeherve.be

AVANT LE 3 mars 2026

Sous format PDF –1 seul fichier, reprenant la lettre de motivation puis le CV et nommé
« NOM-prénom-Candidature »

Après examen des CV et des lettres de motivation, les candidats sélectionnés seront invités
à passer une épreuve orale et écrite par email ou SMS.

Pour toute information complémentaire, veuillez-vous adresser à
Aurélié LAHAYE, Directrice du GAL Pays de Herve,
au 087/33 30 37 ou par email à coordination@galpaysdeherve.be